

## НОЯБРЬ 2017 ГОД

Вид деятельности	Ответственный	Сроки
1	2	3
<b>1. Работа с кадрами</b>		
<b>1.1. Административное совещание:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• подготовка педагогов к аттестации;</li> <li>• об итогах диагностики готовности выпускников МБДОУ к школьному обучению;</li> <li>• результативность контрольной деятельности;</li> <li>• организация работы с семьями, находящимися в социально- опасном положении;</li> <li>• работа над содержанием сайта.</li> </ul>	Исполняющий обязанности заведующего, начальник хозяйственного отдела, медицинская сестра	<b>2.11.2017</b>
<b>1.2. Заседание рабочей группы по НСОТ</b>	Исполняющий обязанности заведующего	<b>29.11.2017</b>
<b>2. Организационно-педагогическая деятельность</b>		
<b>2.1. Педагогический совет № 2</b>	Исполняющий обязанности заведующего	<b>22.11.2017</b>
<b>2.2.Медико-педагогическое совещание «Адаптация детей раннего возраста»</b>	Старший воспитатель, медицинская сестра, воспитатели групп	<b>28.11.2017</b>
<b>2.3.Взаимодействие с городской библиотекой.</b>	Воспитатели	<b>В течение месяца</b>
<b>2.4.Тематические беседы с детьми к Дню Народного единства</b>	Воспитатели	<b>1-3.11.2017</b>
<b>2.5.Мероприятия ко Дню матери:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Концерт «Тепло сердец для милых мам»</li> <li>• Выставка детского творчества «Мамочка моя»</li> </ul>	Музыкальный руководитель, воспитатели	<b>27-30.11.2017</b>
<b>3. Работа с родителями</b>		
<b>3.1. Консультация для родителей «Выполнение ПДД зимой».</b>	Воспитатели	<b>До 30.11.2017</b>
<b>3.2. Анкетирование родителей на тему «Интеллектуальное развитие ребенка»</b>	Воспитатели	<b>До 30.11.2017</b>
<b>3.3. Конкурс «Лучшее поздравление для Деда Мороза»</b>	Воспитатели	<b>17.11.2017</b>
<b>4. Участие в конкурсах</b>		
<b>4.1. Интеллектуальный конкурс «Умники и умницы – первые шаги»</b>	Воспитатели	<b>1-2.11.2017</b>
<b>5.Контроль</b>		
<b>5.1.Оперативный контроль:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• выполнение правил внутреннего трудового распорядка;</li> <li>• соблюдением санитарно-гигиенических требований в подготовке к непосредственно- образовательной деятельности</li> </ul>	Исполняющий обязанности заведующего	<b>В течение месяца</b>
<b>5.2.Систематический контроль:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• соблюдение санитарного состояния пищеблока</li> <li>• сохранность и хранение продуктов питания, соблюдение сроков реализации;</li> <li>• оформление информации для родителей</li> </ul>	Исполняющий обязанности заведующего, медицинская сестра	<b>В течение месяца</b>
<b>5.3. Персональный контроль</b> Организация деятельности по реализации дополнительных образовательных программ	Исполняющий обязанности заведующего	<b>В течение месяца по графику</b>
<b>6. Мероприятия по информационной открытости</b>		
<b>6.1.График приёма граждан по личным вопросам</b>	Исполняющий обязанности заведующего	<b>Вторник с 17.00-17.30</b>
<b>6.2.Ответы на обращение граждан через работу форума на своём Интернет-представительстве</b>	Исполняющий обязанности заведующего	<b>Каждый вторник и четверг</b>