



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД ВОЛГОРЕЧЕНСК КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.07.2014 № 314

Об утверждении Положения о порядке комплектования муниципальных образовательных организаций городского округа город Волгореченск Костромской области, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письмом Департамента государственной политики в сфере общего образования от 08.08.2013 № 08-1063 «О рекомендациях по порядку комплектования дошкольных образовательных учреждений», в целях установления порядка комплектования муниципальных бюджетных дошкольных образовательных организаций городского округа город Волгореченск администрация городского округа город Волгореченск Костромской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке комплектования муниципальных образовательных организаций городского округа город Волгореченск Костромской области, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит официальному опубликованию.

Главы администрации

В.Г. Нагацкий

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке комплектования муниципальных образовательных
организаций, реализующих основную общеобразовательную
программу дошкольного образования

1. Общие положения

1. Положение регулирует порядок комплектования воспитанниками муниципальных образовательных организаций городского округа город Волгореченск Костромской области, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (в дальнейшем - Организация).
2. Положение разработано в соответствии с Федеральным [законом](#) от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письмом Департамента государственной политики в сфере общего образования от 08.08.2013 № 08-1063 «О рекомендациях по порядку комплектования дошкольных образовательных учреждений».
3. Родителям (законным представителям) предоставляется место в Организации с учетом закрепления образовательных организаций за конкретными территориями городского округа город Волгореченск (далее закрепленные территории).
4. Организация размещает распорядительный акт администрации городского округа город Волгореченск о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями городского округа город Волгореченск. Копия распорядительного акта, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.
5. В приеме в Организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест. При отсутствии мест в Организации родителям (законным представителям) могут быть предложены свободные места в других организациях в доступной близости от места проживания ребенка. Руководитель Организации направляет родителей (законных представителей) в отдел образования администрации городского округа город Волгореченск для получения информации о наличии свободных мест в дошкольных образовательных организациях городского округа город Волгореченск.
6. При отказе родителей (законных представителей) или отсутствии их согласия/отказа от предложенных (предложенного) Организации изменяется желаемая дата поступления на следующий учебный год с сохранением даты постановки на учет.
7. Перевод воспитанников из одной Организации в другую в связи с переездом семьи на новое место жительства, может быть осуществлен по согласованию заведующего отделом образования администрации городского округа город Волгореченск. Перевод воспитанников осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) согласованного заведующим отделом образования администрации городского округа город Волгореченск.
8. Родители (законные представители) ребенка не зарегистрированного на территории городского округа город Волгореченск обращаются в отдел образования администрации

городского округа город Волгореченск в течение всего учебного года для постановки в очередь в Организацию. Во время предварительного комплектования Организаций воспитанниками на новый учебный год в период с 1 по 20 июня им предоставляется свободные места в дошкольных образовательных организациях городского округа город Волгореченск .

2. Постановка в очередь детей, нуждающихся в предоставлении места в Организации.

9. Руководители Организации самостоятельно осуществляют регистрацию **заявлений** о постановке в очередь детей в Организацию в течение всего учебного года в соответствии с установленными законодательством нормативами наполняемости Организаций.
10. Дети, посещающие Организацию, не могут быть поставлены в очередь в другие Организации.
11. Постановка в очередь осуществляется:
 - на основании личного обращения родителей (законных представителей) либо по их письменному заявлению в адрес Организации. Письменное заявление может быть направлено почтовым сообщением или по адресу электронной почты Организации.
 - путем заполнения интерактивной формы заявления на специально организованном общедоступном портале в сети Интернет родителями (законными представителями);
12. В заявлении о постановке в очередь в обязательном порядке указываются дата рождения ребенка, дата, с которой планируется начало посещения ребенком Учреждения, адрес фактического проживания ребенка (Форма 1).
13. При постановке в очередь при личном обращении родители (законные представители) предъявляют:
 - паспорт или иной документ, удостоверяющий личность родителей (законных представителей);
 - свидетельство о рождении ребенка;
 - документы, удостоверяющие право на предоставление места в Организации в первоочередном порядке (если таковое имеется);
 - заключения психолого-медико-педагогической комиссии, либо медицинских заключений, выданных лечебными учреждениями для детей с ограниченными возможностями здоровья для постановки в очередь в группы компенсирующей и комбинированной направленности.
14. Родитель (законный представитель) дает согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка (детей).
15. При постановке в очередь на специально организованном общедоступном портале в сети Интернет к интерактивной форме заявления прилагаются электронные образцы документов, подтверждающих сведения, указанные в заявлении.
16. Родителям (законным представителям) детей, представившим документы о постановке в очередь лично, выдается сертификат о предоставлении ребенку с требуемой даты места в ДООУ (далее - сертификат) с указанием размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях городского округа город Волгореченск Костромской области в соответствии с нормативом, установленным нормативным актом администрации городского округа город Волгореченск. Сертификат содержит информацию:
 - о регистрационном номере заявления о постановке в очередь;
 - о контактных телефонах или сайте Учреждения, по которому (на котором) родители (законные представители) могут узнать о продвижении очереди (Форма 2).
17. При постановке в очередь на специально организованном общедоступном портале в сети Интернет в интерактивной форме, посредством почтового сообщения или по адресу электронной почты Организации, родители (законные представители) обязаны в пятидневный срок при личном обращении предъявить необходимые документы, получить

сертификат.

18. Регистрация детей для постановки в очередь в Организацию ведется в «Книге учета будущих воспитанников ДООУ», листы которой нумеруются, прошиваются и скрепляются печатью учреждения. Списки дифференцируются на списки годового учета детей, нуждающихся в предоставлении места в ДООУ в текущем учебном году (с 1 сентября текущего календарного года) (актуальный спрос) и в последующие годы (отложенный спрос).
19. Дети, родители (законные представители) которых имеют право на внеочередное зачисление ребенка в учреждение:
- дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС (Закон Российской Федерации от 15 мая 1991 г. № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»);
 - дети граждан из подразделений особого риска, а также семей, потерявших кормильца из числа этих граждан (Постановление Верховного Совета Российской Федерации от 27 декабря 1991 г. № 2123-1);
 - дети прокуроров (Федеральный закон от 17 января 1992 г. № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»);
 - дети судей (Закон Российской Федерации от 26 июня 1992 г. № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»);
 - дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации (Федеральный закон от 28 декабря 2010 г. № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»);
 - дети из многодетных семей (Указ Президента Российской Федерации от 5 мая 1992 г. № 431 «О мерах по социальной поддержке семей»);
 - дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом (Указ Президента Российской Федерации от 2 октября 1992 г. № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»);
 - дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями (Федеральный закон от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»);
 - дети сотрудников полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);
 - дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);
 - дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);
 - дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);
 - дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);
 - дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);
 - дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации (Федеральный

[закон](#) от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

-дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный [закон](#) от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

-дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный [закон](#) от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

-дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный [закон](#) от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

-дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный [закон](#) от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

-дети одиноких матерей (в свидетельстве о рождении ребенка отсутствует запись об отце или предоставлена справка из органа записи актов гражданского состояния о том, что запись об отце внесена по указанию матери) (Поручение Президента Российской Федерации от 4 мая 2011 г. № Пр-1227);

-дети сотрудников Организации.

-Внутри одной льготной категории (право на внеочередное или первоочередное зачисление ребенка в Организацию) заявления выстраиваются по дате подачи заявления.

20. Постановка в очередь детей, не имеющих прописки или регистрации в городском округе город Волгореченск, осуществляется на общих основаниях, при наличии справки о регистрации ребенка по месту жительства на территории Российской Федерации.

21. После установленной даты в список детей, нуждающихся в предоставлении места в дошкольном учреждении с 1 сентября текущего календарного года, могут быть

дополнительно включены только дети, имеющие право первоочередного (внеочередного) приема в Организацию.

22. Родители (законные представители) имеют право в срок с 1 июня по 20 июня текущего года внести следующие изменения в заявление с сохранением даты постановки ребенка на учет:
- изменить ранее выбранный год поступления ребенка в ДООУ;
 - изменить выбранную ранее Организацию (при наличии мест в выбранной Организации).

Изменения вносятся только с письменного заявления родителей.

23. Дети, посещающие Организацию снимаются с учета нуждающихся в предоставлении места в Организации.
24. Руководитель Организации 1 и 15 числа каждого месяца предоставляет информацию о постановке детей в очередь в ДООУ, наличии вакантных мест, зачисленных и переведенных в ДООУ воспитанниках в отдел образования администрации городского округа город Волгореченск для формирования единой базы данных детей, претендующих на зачисление в ДООУ, занесения в единый информационный ресурс в сети Интернет специалистом отдела образования администрации городского округа город Волгореченск.

3. Условия комплектования

25. Комплектование Организации осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.
26. Предварительное комплектование Организаций воспитанниками на новый учебный год проводится ежегодно в период с 1 по 20 июня.
27. Комплектование Организаций воспитанниками на новый учебный год проводится в сроки с 1 августа по 1 сентября. При наличии свободных мест в Организациях комплектование проводится в течение всего календарного года в соответствии с установленными законодательством нормативами наполняемости Организаций.
28. Организация в рамках своей компетенции самостоятельно формирует контингент воспитанников в соответствии с установленными законодательством нормативами наполняемости Организаций.
29. Возраст детей, посещающих образовательную организацию, определяется Уставом Организации и локальным актом и порядке приема детей в Организацию.
30. Организация самостоятельно разрабатывает и утверждает локальный акт, регламентирующий правила приема в образовательную организацию.
31. Отношения между родителями (законными представителями) и образовательной организацией определяются договором, разработанным Организацией.
32. Руководитель Организации издает распорядительный акт о зачислении ребенка в Организацию (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде Организации и на официальном сайте учреждения в сети Интернет.
33. После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации. В Организации ведется «Книга учета движения детей». Книга предназначается для регистрации сведений о детях и родителях (законных представителях) и контроля за движением контингента детей в Организации. «Книга учета движения детей» должна быть прошнурована, пронумерована и скреплена печатью Организации.
34. На каждого ребенка, зачисленного в Организацию, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4. Ответственность за комплектование Организации воспитанниками.

35. Ответственность за выполнение мероприятий, предусмотренных настоящим Положением, возлагается на отдел образования администрации городского округа город Волгореченск и руководителей дошкольных образовательных учреждений.

36. Количество групп в дошкольных образовательных учреждениях на следующий учебный год определяется администрацией городского округа город Волгореченск ежегодно исходя из их предельной наполняемости в срок до 01 июня.
37. Общий контроль за комплектованием Организаций воспитанниками осуществляется отделом образования администрации городского округа город Волгореченск.
38. Отдел образования администрации городского округа город Волгореченск 1 раз в год проводит проверку комплектования дошкольных образовательных учреждений городского округа город Волгореченск в соответствии с настоящим Положением.

ЗАЯВЛЕНИЕ

о постановке в очередь детей, нуждающихся в предоставлении
места в _____

Дата заполнения:	Наименование учреждения	Льготная категория:	Планируемая дата поступления в организацию:
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Назначение (вид группы):

Заявитель /указываются данные о регистрации по месту жительства/

Фамилия:	Город/село
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Имя:	Улица:
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Отчество:	Дом:	Корпус:	Квартира/комната:
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Серия паспорта:	Почтовый индекс:
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Номер паспорта:	Домашний телефон:
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Выдан	Мобильный телефон:
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Ребенок

Фамилия:	Серия, номер свидетельства о рождении:
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Имя:	адрес фактического проживания	Город/село:
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Отчество:	Улица:
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Дата рождения:	Дом:	Корпус:	Квартира/комната:
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Заявитель / _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка)

Документы принял / _____ / _____ / _____ / _____ /
(время) (должность) (подпись) (расшифровка)

Заявление о согласии на обработку персональных данных.

Настоящим заявлением я, _____, своей волей и в своем интересе даю согласие на обработку моих персональных данных _____.

Цель обработки персональных данных: обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов РФ, постановка в очередь и зачисление в образовательные учреждения.

Перечень персональных данных, на обработку которых дано настоящее согласие:

- фамилия, имя, отчество заявителя и/или законного представителя ребенка;
- данные документа, удостоверяющего личность заявителя и/или законного представителя ребенка;
- данные о родстве ребенка с законным представителем ребенка;
- фамилия, имя, отчество ребенка;
- данные документа, удостоверяющего личность ребенка;
- сведения о контактных данных заявителя и/или законного представителя ребенка;
- сведения о месте жительства ребенка, заявителя и/или законного представителя ребенка.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Способы обработки персональных данных: на бумажных носителях; в информационных системах персональных данных с использованием и без использования средств автоматизации, а также смешанным способом; при участии и при непосредственном участии человека.

Срок, в течение которого действует согласие: до достижения цели обработки персональных данных или до момента утраты необходимости в их достижении.

Настоящее согласие может быть отозвано мной путем подачи в образовательную организацию письменного заявления об отзыве согласия.

Дата _____
_____ (_____)

подпись расшифровка подписи

Примечание: Заявление заполняется заявителем, печатными буквами по образцу (на основании подтверждающих документов).

Форма сертификата о предоставлении ребенку
места в _____

МБДОУ «Детский сад № _____ »,

Адрес: _____

Контактные телефоны: _____

Электронный адрес: _____ сайт _____

Настоящий сертификат выдан _____

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

в том, что _____

(Ф.И.О. ребенка)

записан(а) в «Книге учета будущих воспитанников ДОУ».

Дата регистрации _____ Регистрационный номер _____

Возможные вариативные формы получения дошкольного образования: _____

Размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за
детьми _____Для окончательного решения вопроса о дате зачисления ребенка родителям (законным
представителям) предлагается повторно посетить МБДОУ «Детский сад № __» с _____ по
_____ 20__ г.Родители (законные представители) имеют право в срок с 1 июня по 20 июня текущего года
внести следующие изменения в заявление с сохранением даты постановки ребенка на учет:

- изменить ранее выбранный год поступления ребенка в ДОУ;
- изменить выбранную ранее Организацию (при наличии мест в выбранной Организации).

Изменения вносятся только с письменного заявления родителей.

" ____ " _____ 20__ г.

Подпись руководителя _____

М.П.