

ДОГОВОР №
об образовании по образовательным программам
дошкольного образования

г. Волгореченск

" " _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение общеразвивающего вида городского округа город Волгореченск Костромской области «Детский сад № 6 «Солнечный город»,
(полное наименование и фирменное наименование (при наличии) организации,
осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования)
осуществляющая образовательную деятельность (далее - Учреждение) на основании лицензии от "23" января 2015
г. N 03-15П, выданной Департаментом образования и науки Костромской области,
(наименование лицензирующего органа)
именуемому в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего Савановой Юлии Николаевны,
(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Исполнителя)
действующего на основании Устава, свидетельство о государственной регистрации от «20» марта 2012 года, №
2124437014491,
(реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Исполнителя)
и _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии)/наименование юридического лица)
именуемая в дальнейшем "Заказчик",
в интересах несовершеннолетнего _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения), проживающего по адресу:

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)
именуемым в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны,

1. Предмет договора.

- 1.1. Предметом договора являются оказание Учреждением Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в Учреждении, присмотр и уход за Воспитанником .
- 1.2. Форма обучения **очная.**
- 1.3. Наименование образовательной программы: **«Основная общеобразовательная программа муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения общеразвивающего вида городского округа город Волгореченск Костромской области «Детский сад № 6 «Солнечный город»,** разработанная в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.
- 1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет ___ календарных лет (года).
- 1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации - **5-ти дневная рабочая неделя, выходные дни: суббота, воскресенье, 12-ти часовое пребывание: с 7.00 до 19.00.**
- 1.6. Воспитанник зачисляется в группу **общеразвивающей** направленности.
(направленность группы (общеразвивающая, компенсирующая, комбинированная, оздоровительная)

2. Взаимодействие сторон.

2.1. Исполнитель вправе:

- 2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.
- 2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определены отдельным договором (далее - дополнительные образовательные услуги).
- 2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.
- 2.1.4. Самостоятельно устанавливать последовательность, продолжительность деятельности Воспитанников, сбалансированность её видов в соответствии с требованиями действующих СанПиН.
- 2.1.5. Передавать Воспитанника только Заказчику. Передача Воспитанника иным лицам допускается только на основании письменного заявления Заказчика, в котором перечислены лица, которым Заказчик доверяет приводить ребенка в учреждение и забирать его из Учреждения.
- 2.1.6. Не передавать Воспитанника лицам, не достигшим 18-летнего возраста, лицам в нетрезвом состоянии. Заявлять в службы социальной защиты и профилактики безнадзорности и правонарушений о случаях физического, психического,

сексуального насилия, оскорбления, злоупотребления, отсутствия заботы, грубого, небрежного обращения с Воспитанником со стороны Заказчика.

2.1.7. При выявлении у Воспитанника симптомов заболевания, угрожающих здоровью других детей, временно изолировать Воспитанника до прихода родителей или госпитализировать его в лечебно – профилактическую организацию с информированием Заказчика.

2.1.8. При уменьшении количества воспитанников в группе в летний период переводить Воспитанника в другую группу.

2.1.9. Привлекать, в порядке, установленном законодательством РФ, дополнительные финансовые средства за счёт добровольных пожертвований и целевых взносов физических или (и) юридических лиц

2.1.10. Проводить фото и видео съемку Воспитанников для оформления альбомов, стендов; размещения фотографий на интернет- представительстве Исполнителя, с оформлением письменного согласия Заказчика.

2.1.11. Посещать Воспитанника в семье, предварительно согласовав с Заказчиком дату и время посещения.

2.1.12. При необходимости, с письменного согласия Заказчика, направлять Воспитанника в психолого - медико-педагогическую комиссию с целью углубленной диагностики для выявления отклонений в развитии Воспитанника и его потенциальных возможностей.

2.1.13. При задолженности Заказчика по родительской плате за присмотр и уход за Воспитанником в Учреждении более чем за один месяц Исполнитель оставляет за собой право обратиться в судебные органы в целях взыскания задолженности с Заказчика.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности Учреждения, в том числе в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

1) по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

2) о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в Учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в Учреждении в период его адаптации в течение **в течение 3 дней** по согласованию Сторон при наличии медицинской справки у родителя (законного представителя).

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с Воспитанниками в Учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Вносить предложения по улучшению работы с Воспитанником, в том числе по организации дополнительных образовательных услуг в Учреждении.

2.2.8. Получать денежную компенсацию части родительской платы, освобождение от родительской платы и снижение её размеров за присмотр и уход за Воспитанником в Учреждении в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

2.2.9. Создавать и принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом Учреждения.

2.2.10. Оказывать Учреждению посильную помощь в реализации задач, направленных на укрепление материальной базы, на решение воспитательно - образовательных задач с Воспитанниками;

2.2.11. Своевременно сообщать администрации учреждения о замеченных нарушениях для их немедленного устранения.

2.2.12. Получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) Воспитанника, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований Воспитанника.

2.2.13. Присутствовать при обследовании Воспитанника психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания Воспитанника.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". Предоставление платных образовательных услуг регулируется отдельным договором.

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в Учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Организовать предметно-развивающую среду в Учреждении и деятельность Воспитанника в соответствии с его возрастными и индивидуальными особенностями, содержанием образовательной программы, с учётом требований санитарных норм и правил.

2.3.11. Обеспечить ребенка сбалансированным 4-х разовым питанием в соответствии с примерным 10- дневным меню.

2.3.12. Переводить ребёнка в следующую возрастную группу с 1 сентября ежегодно.

2.3.13. Уведомить Заказчика за 10 календарных дней о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.14. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.15. Обеспечить проведение в Учреждении:

- профилактических мероприятий (профилактические прививки, диспансеризация) в соответствии с индивидуальным календарём;
- мероприятий по сохранению и укреплению здоровья детей (утренняя гимнастика, занятия по физической культуре, спортивные досуги и праздники, соревнования, закаливание, гимнастика после сна, витаминизация).

2.3.16. Сохранять место в Учреждении за Воспитанником в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска Заказчика, на основании их письменного заявления Заказчика.

2.3.17. Устанавливать график посещения Воспитанником Учреждения:

- пятидневный – с 7 ч.00 мин. до 19ч. 00мин.,
- выходные – суббота, воскресенье, праздничные дни,
- в предпраздничные дни - с 7 ч.00 мин. до 18ч. 00мин.

2.1.18. Соблюдать настоящий договор.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, техническому, административно-хозяйственному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Ежемесячно вносить родительскую плату путем перечисления денежных через кредитные учреждения не позднее 10 числа текущего месяца.

2.4.3. Извещать Исполнителя о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение выплаты компенсации по оплате за присмотр и уход за ребенком в дошкольном учреждении (снятие опеки, достижение старшими детьми 18- летнего возраста, лишение родительских прав и т.д.) не позднее одного месяца с момента наступления таких обстоятельств.

2.4.4. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом Учреждения.

2.4.5. Информировать Исполнителя об изменении места жительства и места работы, телефона Заказчика.

2.4.6. Обеспечить посещение Воспитанником Учреждения согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.7. Своевременно информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника, в том числе по его болезни не позднее 11 часов 30 минут первого дня отсутствия по телефону 8(49453)3-14-71. В случае несвоевременного сообщения об отсутствии Воспитанника вносить плату за дни, на которые Учреждение было заказано питание, но не более чем за два дня.

- 2.4.8. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения Учреждения Воспитанником в период заболевания.
- 2.4.9. Не приводить Воспитанника в Учреждение с признаками простудных или инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди других воспитанников.
- 2.4.10. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия Воспитанника более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.
- 2.4.11. Своевременно (не позднее, чем за сутки) информировать Исполнителя по телефону 8(49453) 3-14-71 о выходе ребёнка после отпуска или болезни, чтобы ему было обеспечено питание.
- 2.4.12. Лично передавать воспитателю и забирать у него Воспитанника. Выполнение указанных в настоящем пункте полномочий иными лицами допускается только на основании письменного заявления Заказчика, в котором перечислены лица, которым Заказчик доверяет приводить Воспитанника в учреждение и забирать его из Учреждения.
- 2.4.13. Приводить Воспитанника в опрятном виде, со сменной одеждой, обувью. Обеспечить Воспитанника специальной одеждой и обувью: для музыкальных занятий – чешками или вязаной обувью, для физкультурных занятий – спортивной формой для зала, облегченной одеждой и обувью для улицы.
- 2.4.14. Не допускать наличие у Воспитанника опасных для жизни и здоровья предметов (спичек, зажигалок, колющих и режущих предметов, жевательной резинки, лекарственного препарата и т.д.). При наличии у Воспитанника ценных вещей и ювелирных изделий, денежных средств Учреждение за их сохранность ответственности не несет.
- 2.4.15. Взаимодействовать с Учреждением по всем направлениям воспитания и обучения Воспитанника.
- 2.4.16. Посещать групповые и общие родительские собрания.
- 2.4.17. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 2.4.18. Соблюдать условия настоящего договора.

3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником.

- 3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет:
- в группе для детей раннего возраста, функционирующей в режиме полного дня (12 – часового пребывания) – 63,15 рублей в день;
 - в группе для детей от 3 до 7 лет, функционирующей в режиме полного (12 – часового) – 68 рублей в день.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывались присмотр и уход за Воспитанником.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора. Оплата производится не позднее 10 числа текущего месяца путем перечисления денежных средств через кредитные учреждения. **Оплата производится на лицевой счет 100000_____.**

3.4. В целях материальной поддержки воспитания и обучения Воспитанников, посещающих Учреждение, Заказчику выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации,

- не менее двадцати процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми на первого ребенка,
- не менее пятидесяти процентов размера такой платы на второго ребенка,
- не менее семидесяти процентов размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей».

3.5. Родительская плата не взимается за присмотр и уход:

- за детьми-инвалидами,
- за детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей,
- за детьми с туберкулезной интоксикацией;
- за детьми работников Учреждения, имеющих доход на одного члена семьи, не превышающий 100 % от среднедушевого прожиточного минимума по Костромской области;
- за детьми из малообеспеченных семей, имеющих совокупный месячный доход, не превышающий 1500 (одна тысяча пятьсот) рублей на одного члена семьи.

3.6. Родительская плата за присмотр и уход за детьми из семей, имеющих трех и более несовершеннолетних детей, взимается в размере 50 %.

3.7. Освобождение от родительской платы и снижение её размеров производится на основании представленных Заказчиком в указанные сроки документов, подтверждающих право на получение льготы по оплате за присмотр и уход и письменного заявления на имя Исполнителя. Заказчик, не предоставивший своевременно Исполнителю документы, необходимые для установления льготы, родительскую плату вносят на общих основаниях.

3.8. Начисление платы за присмотр и уход за детьми в Учреждении производится в первую декаду месяца, согласно календарному графику работы Учреждения и табеля учета посещаемости детей за предыдущий месяц.

- 3.9. В случае выбытия Воспитанника из Учреждения возврат излишне оплаченной суммы родительской платы Заказчику производится на основании их заявления и приказа Исполнителя.
- 3.10 Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за содержание ребенка в Учреждении.
- 3.11. Перерасчет родительской платы за присмотр и уход за ребенком в Учреждении производится Заказчику ежемесячно.
- 3.12. Реквизиты для оплаты из средств материнского (семейного) капитала путем безналичного перечисления средств за содержание Воспитанника _____: УФК по Костромской области УФК по Костромской области (МБДОУ «Детский сад № 6 «Солнечный город») (20416Щ79430) Р/сч 40701810534691000046 в Отделение Кострома г. Кострома БИК 043469001.
- 3.13 Денежные средства материнского (семейного) капитала направляются одной суммой за финансовый год.
- 3.14. В случае досрочного расторжения настоящего договора Заказчик, обязан известить территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации, направив заявление об отказе в направлении средств (с указанием причины отказа), к которому прилагается документ (его заверенная копия) об отчислении Воспитанника из Учреждения. Если сумма средств, перечисленная на счет Учреждения, превышает сумму фактических расходов на указанные цели, неиспользованные средства подлежат возврату в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации не позднее 15 января следующего года.

4. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров.

- 4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.
- 4.2. Исполнитель не несет ответственности:
- отказ Заказчика от определенных видов занятий или оздоровительно-коррекционных мероприятий, повлекших за собой ухудшение психического, соматического и социального благополучия ребенка;
 - за качество коррекционной и (или) воспитательно-образовательной работы, в случае непосещения Учреждения, а также, если Заказчик не принимает участия в родительских собраниях, индивидуальных консультациях, и других мероприятиях, направленных на оказание помощи Заказчику в развитии и воспитании Воспитанника.

5. Основания изменения и расторжения договора.

- 5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон по основаниям, предусмотренным действующим законодательством.
- 5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.
- 5.3. Настоящий договор может быть расторгнут Исполнителем в одностороннем порядке в случаях:
- 1) при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья Воспитанника, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Учреждении;
 - 2) при необходимости направления Воспитанника в образовательную организацию иного вида;
 - 3) при неисполнении или ненадлежащем исполнении Заказчиком своих обязательств по настоящему договору;
 - 4) в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения.

- 6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до " " " " **20** г.
- 6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
- 6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.
- 6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.
- 6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.
- 6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.
- 6.8. Сведения, указанные в настоящем договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в информационно-телекоммуникационных сетях, на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет» на дату заключения договора.

6.9. Стороны по взаимному согласию вправе дополнить настоящий договор иными условиями.

7. Реквизиты и подписи сторон.

Исполнитель:

**Муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение общеразвивающего
вида городского округа город Волгореченск
Костромской области
«Детский сад № 6 «Солнечный город»
ул. Пионерская, дом 6, город Волгореченск,
Костромская область, 156901
телефон / факс (8-49453) 3-14-71/3-14-81
mbdou6_sgorod@mail.ru
ОГРН 1084437001439
ИНН/ КПП 4431004021/ 443101001**

Заведующий _____ Саванова Юлия Николаевна

Заказчик:

ФИО (отчество при наличии)
Паспорт:
Выдан _____
Дата выдачи: _____
Адрес: _____

Факт: _____

Тел: домашний _____ рабочий _____
Сотовый _____

Подпись / расшифровка

Второй экземпляр договора получил

« _____ » _____ 20__ год